

QUICK GUIDE

Interventies verkopers

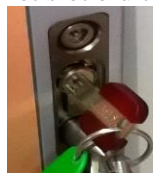
(V132 20161005 GH)

A. Automaat openen :

1. Plaats de sleutel op het magnetisch slot



2. Geef de login in op het scherm + ok
3. Geef het password in op het scherm + ok
4. Haal het slot eruit



5. Steek de sleutel in en draai in wijzers zin mee



B. Reset van de elektronische betaal terminal

1. De ontvanger FO, of zijn afgevaardigde, laat een OTRS ticket opmaken door SHD
2. Achteraan het XENTEO module druk je op de « Reset » knop

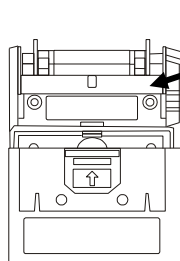


Reset knop

2. Sluit de deur van de automaat
3. Stel de automaat terug in dienst en controleer de status van het elektronisch betaal middel

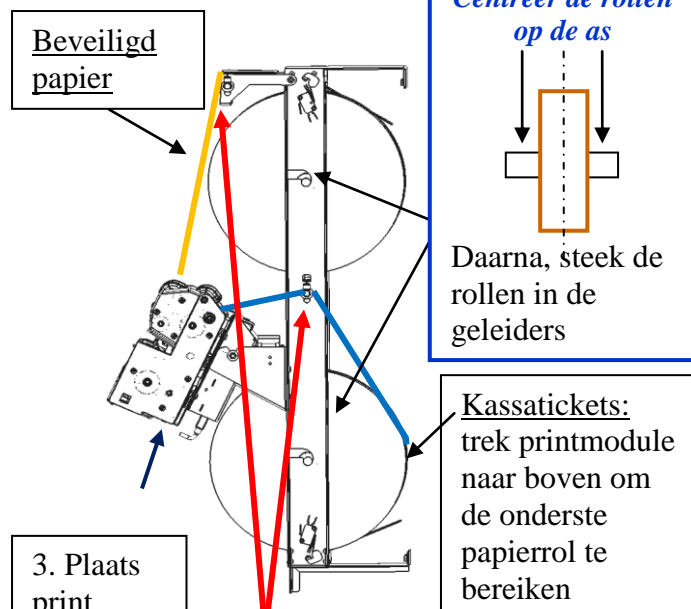
C. Vervangen van papier

1. Volke printer (links / hw431)



1. Druk op de knop tot het papier eruit komt

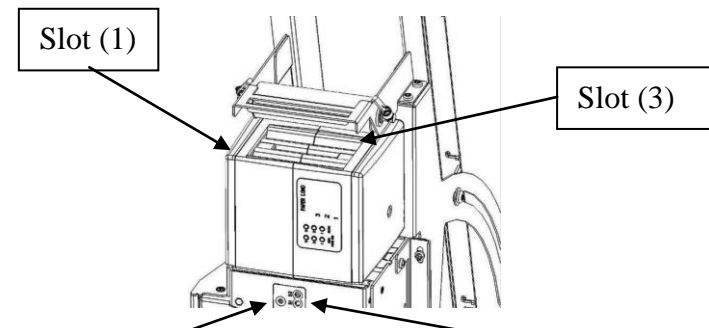
2. Steek de rollen op de as en tussen de schijven, volgens het schema hier onder



3. Plaats print module terug naar beneden

4. Steek het papier in de printer. De printer moet het papier aantrekken

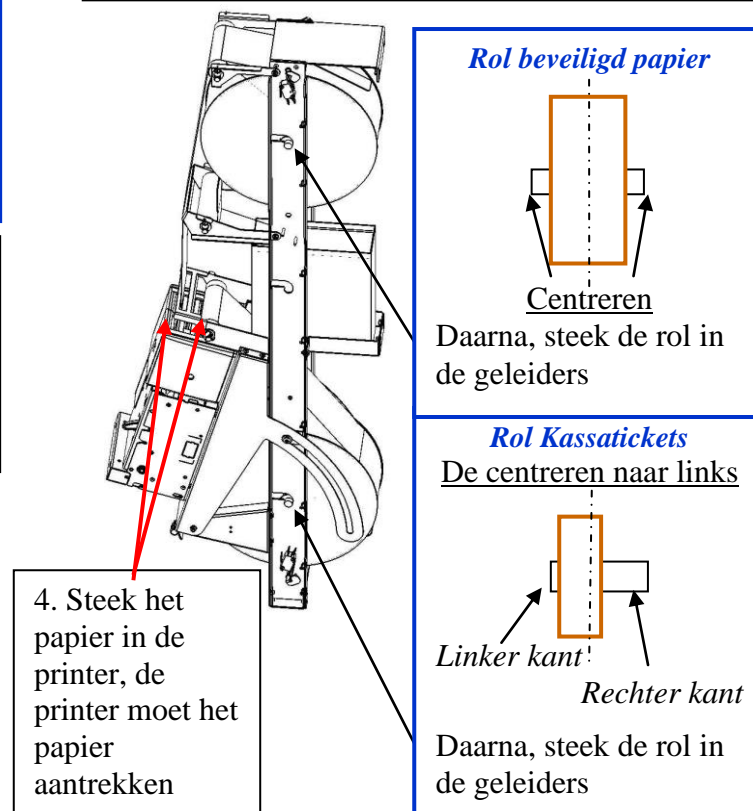
2. Custom printer (rechts / kpm_300h)



1. Druk op S1 om slot 1 of 3 te kiezen. Zie led lampje pinkeren

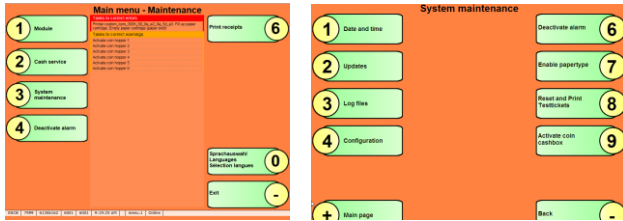
2. Druk S2 voor het slot leeg te maken

3 Steek de rollen op de as en tussen de schijven, volgens de schema's hier onder



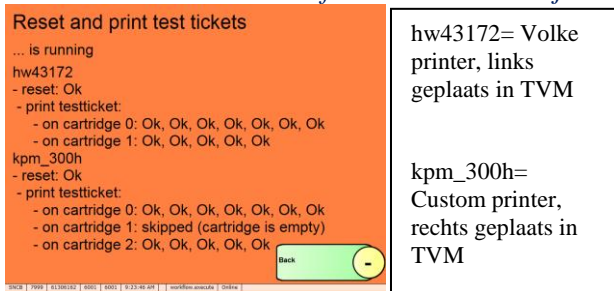
3. Initialisatie en testen van de printers

3.1. In het onderhoudsmenu:



3.2. Drukt op “3-System maintenance”, daarna op “Reset and print testtickets-8”

Het volgende scherm toont de opvolgende statuten van de initialisatie en het afdrukken van testbiljetten



3.3 Druk op “Back -” om terug te keren naar het onderhoudsscherm

3.4 Neemt de test ticketjes uit en behandelt die zoals voorzien in de Paragon consigne

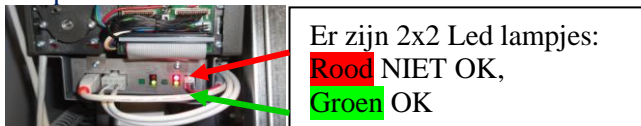
D. Papierstoring verhelpen

1. Volke printer (links / hw43172)

1.1. Trek het printer module naar boven



1.2. Het LED statuut van het papier nakijken op de printer

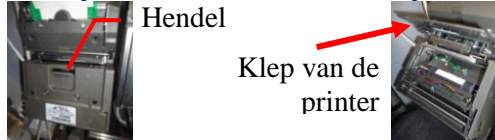


Er zijn 2x2 Led lampjes:
Rood NIET OK,
Groen OK

1.3. De Volke printer terug plaatsen

1.4. Drukt de sluitings hendel naar boven

1.5. Open volledig de klep van de printer



1.6. Haal het papier uit

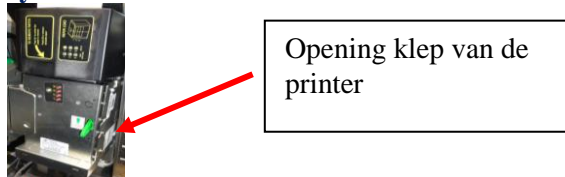
1.7. Sluit terug de klep

1.8. Plaats het papier terug

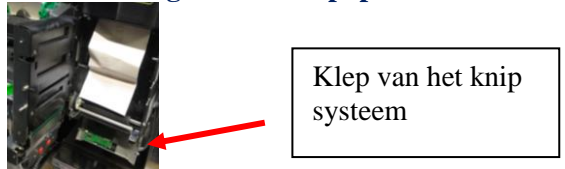
1.9. Print een test van de printer

2. Custom printer (rechts / kpm_300h)

2.1. Open de klep van de printer en die van het knip systeem door deze naar voor te trekken



2.2 Haal het geblokkeerd papier er uit



2.3 Sluit terug de kleppen

2.4 Plaats het papier terug in de printer

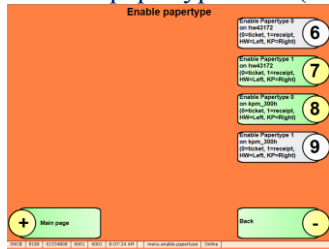
2.5 Print een test ticket

E. Wijziging van de prioritaire printer

Na een interventie op een printer, zorg dat de meest lege rollen actief zijn.

1. In het onderhoudsmenu:

2. Drukt op “3-System maintenance”, daarna op “Enable papertype – 7 ” (cf. écrans § C 3.1)



De witte knoppen duiden de actieve rollen aan.

De groene knoppen duiden de rollen aan die mogen activeert worden

3. Indien nodig, om de prioriteit te wijzigen op een printer voor één type papier, selecteer de groene knop van de minst volle rol.

De 2 printers mogen actief zijn, elk voor een één type papier.

Betekenis van de knoppen « Enable papertype » :

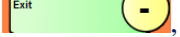
	« Slot 0 » on hw43172 = Beveilig papier op Volke printer, (links) Wit = actief Groen = kan activeert worden
	« Slot 1 » on hw43172 = Kassa ticket op Volke printer (links) Wit = actief Groen = kan activeert worden
	« Slot 0 » on kpm_300h = Beveilig papier op Custom printer (rechts) Wit = actief Groen = kan activeert worden
	« Slot 1 » on kpm_300h = Kassa ticket op Custom printer (rechts) Wit = actief Groen = kan activeert worden

4. Het boodschap « Enable papertype – Enabling is executed » kom voor vanaf de wijziging uit volledig uitgevoerd is

5. Selecteer « Back -> », daarna « + Mainpage » om terug te komen op het onderhoudsscherm.

F. Sluiten en terug in dienst stellen van een automaat

Volg de omgekeerde procedure van de opening operatie.

In het onderhoudsmenu, drukt op , Log out: « Activate » en « Yes »

Een stap vergeten: keer terug op « Main page », “Activate”, “Yes”

INFO

Voor meer details kunt u zich wenden tot:

- Onze « Gebruikershandleiding »
- Onze SHD 02/525.34.40 (911/53440)